

Parcheggio

CITTÀ DI SESTO CALENDE (VA)

Data di
presentazione

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____ Doc. ID nr. _____

Residente in via _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

C.F. _____ E-mail _____ Tel. /Cell. _____

IN QUALITÀ DI:

Persona fisica Legale rappresentante della seguente Ditta/Ente Altro _____

Ditta/Ente _____ P. IVA _____ con seguente sede legale in:

Indirizzo _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

DICHIARA

	Richiesta presentata da RESIDENTI/DOMICILIATI (entrambe le condizioni poste devono essere soddisfatte contemporaneamente per procedere):
<input type="checkbox"/>	Di essere residente / domiciliato all'interno del perimetro compreso tra Corso Matteotti, Via Ferrarin, Via Maddalena, Piazzale della Stazione, linea ferroviaria RFI, Via Bagni e Via Vittorio Veneto.
<input type="checkbox"/>	Di non disporre, né Lei né i componenti del proprio nucleo familiare, di posti auto o garage privato, presso la propria dimora od in prossimità di essa.

	Richiesta presentata da LAVORATORI:
<input type="checkbox"/>	Di essere titolare e/o dipendente lavoratore presso un'attività professionale con sede operativa a Sesto Calende (VA), situata all'interno del perimetro compreso tra Corso Matteotti, Via Ferrarin, Via Maddalena, Piazzale della Stazione, linea ferroviaria RFI, Via Bagni e Via Vittorio Veneto.

CHIEDE il seguente abbonamento:

Tipologia abbonamento per residenti/domiciliati (delibera G.C. n°16/2026)	TARIFFA (€)
<input type="checkbox"/> ANNUALE – Decorrenza 01/01 e scadenza abbonamento al 31/12 di ogni anno	€ 150,00
<input type="checkbox"/> MENSILE dal ___ / ___ / ____ al 31/12 (obbligo della scadenza a fine anno)	€ 12,50 / mese
Tipologia abbonamento per lavoratori (delibera G.C. n°16/2026)	TARIFFA (€)
<input type="checkbox"/> ANNUALE (per unica richiesta di rilascio da 1 a 4 abbonamenti) – dal 01/01 e scadenza al 31/12 di ogni anno –	€ 210,00
<input type="checkbox"/> ANNUALE (per unica richiesta di rilascio da 5 a 9 abbonamenti) – dal 01/01 e scadenza al 31/12 di ogni anno –	€ 180,00
<input type="checkbox"/> ANNUALE (per unica richiesta di rilascio da 10 abbonamenti e oltre) – dal 01/01 e scadenza al 31/12 di ogni anno –	€ 160,00
<input type="checkbox"/> MENSILE dal ___ / ___ / ____ al 31/12 (obbligo della scadenza a fine anno)	€ 17,50 / mese

Indica al massimo n°2 targhe auto per ciascun abbonamento rilasciato

NB. Il pass è utilizzabile alternativamente per ognuno dei veicoli indicati. Per residenti/domiciliati i veicoli devono essere di proprietà del nucleo familiare. Per lavoratori i veicoli devono essere propri. In caso di auto aziendale allegare copia di autorizzazione all'uso da parte della società proprietà del veicolo.

N°	Marca	Modello	Targa
1			
2			

E DICHIARA DI:

A) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 - La gestione delle aree di sosta a pagamento è affidata dall'Ente Comunale alla società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La gestione degli abbonamenti e dei contrassegni viene effettuata dalla società ABACO S.p.A. di Padova (PD). La sottoscrizione del seguente modulo costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna.

Art. 2 / REGOLE GENERALI – L'abbonamento dà diritto alla sosta nelle aree a pagamento nel territorio dell'Ente Comunale. L'abbonamento non dà diritto esclusivo ad un determinato posto fisso all'interno delle aree di sosta a pagamento, né alla riserva del posto auto. L'abbonamento non può essere utilizzato per veicoli diversi da quelli sopra riportati.

Art. 3 / RICHIESTA DI ABBONAMENTO E RINNOVO – L'abbonamento può essere sottoscritto esclusivamente da **residenti e lavoratori**.

Indicazioni per i RESIDENTI:

La documentazione da inviare al momento della richiesta, oltre al presente modulo di richiesta debitamente compilato, è la seguente:

- copia della carta di identità del richiedente;
- copia del libretto di circolazione dell'autovettura per cui si richiede l'abbonamento;
- dichiarazione di veicolo in uso debitamente compilato e sottoscritto;
- attestazione di pagamento (pagamento eseguito mediante Bonifico Bancario)

Indicazioni per i LAVORATORI:

La documentazione da presentare al momento della richiesta, oltre al presente modulo di richiesta debitamente compilato, è la seguente:

- copia della carta di identità del richiedente;
- copia del libretto di circolazione dell'autovettura per cui si richiede l'abbonamento;
- copia del contratto di lavoro e documentazione attestante la sede dell'attività;
- dichiarazione di veicolo in uso debitamente compilato e sottoscritto;
- attestazione di pagamento (pagamento eseguito mediante Bonifico Bancario)

La richiesta deve essere presentata entro il giorno 15 per avere l'abbonamento valido dal giorno 01 del mese successivo oppure entro il giorno 30 per avere l'abbonamento valido dal 16 del mese successivo (in caso di pagamento tramite bonifico bancario farà fede la data di valuta del beneficiario). Le richieste di abbonamento si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente assieme alla documentazione descritta, vengono inviate all'**Ufficio di Abaco S.p.A.** mezzo mail a abbonamenti.parcheggi@abacospa.it.

Il pagamento potrà avvenire mediante bonifico bancario - riferimenti al punto B.

La procedura è da ritenersi valida anche per il **rinnovo** dell'abbonamento.

Art. 4 / UTILIZZO DEL TAGLIANDO – Il contrassegno consente la sosta **ESCLUSIVAMENTE** nell'area di sosta a pagamento limitrofa alla stazione ferroviaria (Via Risorgimento e Piazzale della Stazione), e **NON** si intende valido in tutte le aree a pagamento presso il Comune di Sesto Calende (VA). Si ricorda che nei parcheggi liberi a regime "disco orario", l'abbonamento non ha alcuna validità.

Il contrassegno potrà essere ritirato, previo appuntamento telefonico al 0331 913264, presso lo sportello Abaco S.p.A. c/o Agenzia DESIDERA di Piazza Aldo Moro n°2 (orari da apertura: lunedì-mercoledì-venerdì mattina 10.00-12.00 e martedì pomeriggio 17.00-18.30), salvo successive variazioni che saranno rese note. Per i rinnovi di ogni anno, i **nuovi contrassegni** saranno disponibili a partire **dal secondo lunedì del mese di gennaio**. I vecchi contrassegni validi fino al 31/12 di ogni anno intendono validi **tassativamente fino al terzo sabato del mese di gennaio**. Il contrassegno dovrà essere esposto in maniera ben visibile sulla parte interna del parabrezza, avendo cura che siano chiaramente visibili: numero del contrassegno, targa e scadenza. La mancata esposizione del contrassegno di abbonamento e/o l'utilizzo improprio comporterà, in assenza di regolare ticket, il sanzionamento previsto.

Art. 5 / CAMBIO TARGA, DETERIORAMENTO, SMARRIMENTO – In caso di deterioramento e/o aggiornamento delle targhe indicate è possibile richiedere duplicato consegnando il vecchio contrassegno e versando contributo di € 5,00 per abbonamento, per spese di procedura. In caso di smarrimento del contrassegno è possibile richiedere duplicato presentando copia della denuncia di smarrimento e versando contributo di € 5,00 per abbonamento, per spese di procedura.

Art. 6 / EMISSIONE FATTURA – Si avvisa la gentile utenza che i nostri flussi amministrativi prevedono emissione di fattura elettronica (se richiesta nell'apposita sezione) entro il giorno 10 del mese successivo al pagamento, senza l'invio di copia di cortesia.

Art.7 / CESSIONE E RIMBORSI - L'abbonamento è personale e non è cedibile a terzi. L'abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per un utilizzo parziale dell'abbonamento. Non è altresì possibile risolvere anticipatamente il contratto che avrà validità sino a scadenza naturale e conseguentemente non potrà essere emesso alcun rimborso.

Art. 8 / MODIFICA DELLE TARIFFE - Le tariffe applicate sono approvate in accordo con l'Ente Comunale e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso. In caso di aumento tariffario in corso d'anno l'utente sarà tenuto al pagamento della differenza per i giorni residui di validità del suo abbonamento. Nell'ipotesi in cui l'utente voglia recedere dal contratto dovrà riconsegnare il contrassegno presso l'ufficio – tempistiche e modalità verranno indicate dal Gestore - e verrà rimborsato in proporzione al costo del periodo non goduto.

Art. 9 / RESPONSABILITÀ DEL GESTORE – Le aree di sosta sono prive di custodia. Eventuali danni o furti, sia parziali sia totali, non potranno essere risarciti dal gestore e/o Comune. Si invitano gli utenti a non lasciare alcun oggetto di valore nelle autovetture. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti, sottrazione di oggetti all'interno o sulle autovetture provocati dagli utenti del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando pertanto esclusa ogni responsabilità a carico del gestore non essendo previsto il servizio di custodia.

Art. 10 / OBBLIGHI E DIVIETI – Durante la permanenza nell'area di sosta è vietato effettuare qualsiasi azione contraria alle norme di civile convivenza e del Codice della Strada. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:

- Introdurre nel parcheggio mezzi diversi da quelli indicati nella richiesta di abbonamento;
- Sostare senza necessità con il motore acceso;
- Sostare con i finestrini aperti del veicolo;
- Sostare lungo le corsie di scorrimento;
- Effettuare manutenzione al proprio veicolo;
- Scaricare acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o ingenerare danni nel parcheggio.

Durante la permanenza nell'area di sosta l'utente dovrà:

- Seguire il senso di circolazione segnalato e non tenere una velocità superiore al passo d'uomo;
- Parcheggiare il mezzo all'interno dei posteggi, rispettando scrupolosamente le norme di sicurezza e le righe di delimitazione dello stallo ove presenti;
- Prestare la massima attenzione in caso di inserimento di antifurto con allarmi acustici.

Gli eventuali danni arrecati nel parcheggio per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti responsabili.

Art.11 / RIMOZIONE DEL VEICOLO - In caso di violazione delle presenti condizioni generali di abbonamento, o di azioni che comportino situazioni di pericolo o di intralcio al normale uso del parcheggio da parte di terzi, il gestore è autorizzato – per mezzo degli organi preposti – a rimuovere l'autovettura ed a collocarla altrove, senza alcuna responsabilità per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto ed imputando al soggetto contravventore i costi di rimozione del veicolo e di deposito.

Art. 12 / FORO COMPETENTE– Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto, salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio, sarà esclusivamente competente il Foro ove il parcheggio / area di sosta è collocato (es. se l'area si trova in provincia di Padova, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Padova - se l'area si trova in provincia di Sassari, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Sassari).

B) Aver effettuato il pagamento in data: _____ / _____ / _____ tramite:

Bonifico bancario in favore di

ABACO S.p.A. c/o BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.A. filiale 343 di Desio (MI)
alle seguenti coordinate **IBAN IT 64 10344 0331 0000 00071 26200**
indicando in causale "Abbonamento Parcheggio Stazione – Città di Sesto Calende"



**FATTURA A RICHIESTA - BARRARE LA CASELLA
PER FATTURAZIONE ELETTRONICA:** indicare Codice Destinatario / Indirizzo di posta PEC _____

C)

Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Abaco S.p.A, con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.

Data _____

Firma _____

D)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile e dell'art. 33 del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo) l'utente dichiara di aver letto, compreso ed approvato specificatamente gli artt.: 7 «cessione e rimborsi», 8 «modifica delle tariffe», 9 «responsabilità del gestore», 11 «rimozione del veicolo», 12 «Foro competente».

Data _____

Firma _____